

Checkliste zum Aufbau von Kontakten

- ☐ Haben Sie Ihre Initiativbewerbung durch eine persönliche Kontaktaufnahme vorbereitet?
.....
- ☐ Sind Sie auf Fachmessen, Kongressen, Tagungen oder Weiterbildungsveranstaltungen ins Gespräch mit Unternehmensvertretern gekommen?
.....
- ☐ Welche Gesprächsziele wollen Sie erreichen?
.....
- ☐ Können Sie Ihre Soft Skills bei persönlichen Kontakten geschickt in Szene setzen?
.....
- ☐ Können Sie mit Ihrem Kurzprofil aktive Informationsarbeit betreiben?
.....
- ☐ Haben Sie plausible Wechselgründe parat?
.....
- ☐ Sind Sie in der Lage, Überschneidungen zwischen den Anforderungen der Wunschposition und Ihren momentanen Tätigkeiten darzustellen?
.....
- ☐ Können Sie eigene Fragen stellen?
.....
- ☐ Achten Sie darauf, Ihre Kontaktperson mit Namen anzusprechen, damit sich ein persönlicher Draht entwickelt?
.....
- ☐ Haben Sie die vollständigen Kontaktdaten Ihres Ansprechpartners notiert beziehungsweise sich eine Visitenkarte geben lassen?
.....
- ☐ Wissen Sie, in welcher Form Ihre Initiativbewerbung erwünscht ist (Kurzbewerbung, vollständige Bewerbung, E-Mail)?
.....
- ☐ Haben Sie Ihre Initiativbewerbung zügig nach der ersten Kontaktaufnahme auf den Weg gebracht?