

Checkliste für Ihr gelungenes Arbeitszeugnis

- ☐ Haben Sie ein qualifiziertes Arbeitszeugnis verlangt (kein einfaches)?
.....
- ☐ Beinhaltet Ihr Arbeitszeugnis alle gängigen, relevanten Bestandteile?
.....
- ☐ Folgt Ihr Zeugnis den üblichen Standards in Bezug auf den formalen und inhaltlichen Aufbau?
.....
- ☐ Ist Ihre Tätigkeitsbeschreibung vollständig?
.....
- ☐ Sind gegebenenfalls besondere Erfolge vermerkt worden?
.....
- ☐ Genügt das Zeugnis den formalen Anforderungen?
.....
- ☐ Hinterlässt das Zeugnis einen stimmigen Gesamteindruck?
.....
- ☐ Ist das Zeugnis frei von Unstimmigkeiten oder missverständlichen Formulierungen?
.....
- ☐ Haben Sie von Ihrem (ehemaligen) Arbeitgeber gegebenenfalls eine Nachbesserung eingefordert?