

## Checkliste für Ihre Aktivitäten nach der schriftlichen Bewerbung

- ☐ Haben Sie einen Ordner angelegt, in dem sich alle wichtigen Unterlagen zu Ihren einzelnen Bewerbungen befinden?  
.....
- ☐ Liegt dieser Ordner griffbereit neben dem Telefon?  
.....
- ☐ Ist ein telefonisches Vorabinterview vereinbart worden? Sind Sie zum vereinbarten Termin erreichbar und ungestört?  
.....
- ☐ Funktioniert Ihr Telefon einwandfrei?  
.....
- ☐ Haben Sie Anschreiben und Lebenslauf noch einmal durchgelesen?  
.....
- ☐ Haben Sie Ihre Selbstpräsentation vorbereitet?  
.....
- ☐ Können Sie die Schnittstellen zwischen Ihrer jetzigen Position und der anvisierten Stelle darlegen?  
.....
- ☐ Können Sie anhand von Schlüsselbegriffen belegen, dass Sie die Anforderungen Ihrer Wunschposition erfüllen?  
.....
- ☐ Haben Sie sich mit den Fragen auseinandergesetzt, die Sie im telefonischen Jobinterview erwarten?  
.....
- ☐ Wissen Sie, welche Motivation hinter den verschiedenen Fragen von Personalverantwortlichen steckt?  
.....
- ☐ Haben Sie zwei bis drei Fragen vorbereitet, die Sie selbst stellen werden?  
.....
- ☐ Haben Sie freundlich und souverän bei Unternehmen nachgehakt, bei denen Sie sich beworben haben?  
.....
- ☐ Wissen Sie, was das weitere Auswahlverfahren des Unternehmens beinhaltet?