

## Checkliste für Ihre Nachfassaktionen und Telefoninterviews

- ☐ Haben Sie Gesprächsziele für Ihre Nachfassaktion definiert?  
.....
- ☐ Haben Sie zwei Wochen gewartet, bis Sie sich bei Ihrem Wunschunternehmen gemeldet haben?  
.....
- ☐ Wissen Sie, wie Ihr Ansprechpartner heißt und wie sich der Name richtig ausspricht?  
.....
- ☐ Haben Sie auf frühere Telefonate, Gespräche auf Fachmessen oder Kontakte zu Vertretern in Fachabteilungen verwiesen?  
.....
- ☐ Ist ein telefonisches Vorabinterview vereinbart worden? Sind Sie zum vereinbarten Termin erreichbar und ungestört?  
.....
- ☐ Funktioniert Ihr Telefon einwandfrei?  
.....
- ☐ Haben Sie Anschreiben, Lebenslauf und Kurzporträt noch einmal durchgelesen?  
.....
- ☐ Können Sie die Schnittstellen zwischen Ihrer jetzigen Position und der anvisierten Stelle darlegen?  
.....
- ☐ Können Sie anhand von Schlüsselbegriffen belegen, dass Sie die Anforderungen Ihrer Wunschposition erfüllen?  
.....
- ☐ Haben Sie sich mit den Fragen auseinandergesetzt, die Sie im telefonischen Jobinterview erwarten?  
.....
- ☐ Wissen Sie, welche Motivation hinter den verschiedenen Fragen von Personalverantwortlichen steckt?  
.....
- ☐ Haben Sie zwei bis drei Fragen vorbereitet, die Sie selbst stellen werden?