

Beschreiben statt bewerten

Nehmen Sie Ihre Bestandsaufnahme zur Hand und beschreiben Sie, welche Aufgaben Sie übernommen haben, welche Projekte Sie geleitet haben und über welche Erfahrungen Sie verfügen. Üben Sie, die wesentlichen Tätigkeiten Ihrer beruflichen Stationen schlagwortartig und ohne Eigenbewertung aufzuzählen. Verwenden Sie dabei Formulierungen wie:

→ »Ich habegemacht/organisiert.«

→ »Ich war verantwortlich für«

→ »Durch meine Erfolge in konnte ich mich
für den Aufstieg zum qualifizieren.«

→ »Ich habe die Aufgaben eines wahrgenommen.«

→ »Ich habe anteilgenommen.«

→ »Die Beschäftigung mit
und ermöglichte es mir, auch umfassendere
Aufgaben im Bereich zu übernehmen.«

→ »Ich habe am Projekt.....mitgearbeitet.«

→ »Ich habe als
die Bereiche
undkennen gelernt.«

→ »In meiner Tätigkeit als habe ich
..... bearbeitet.«

→ »Ich verfüge über Kenntnisse in
und«

→ »Bei meinem derzeitigen Arbeitgeber bin ich für
und zuständig.«

→ »Vor meiner heutigen Tätigkeit habe ich als
gearbeitet und die Aufgaben
und übernommen.«