

## Checkliste für Ihren Initiativlebenslauf

- ☐ Ist der erste Eindruck Ihres Lebenslaufs gut?
- ☐ Haben Sie Ihre Kontaktdaten aufgeführt (Name, Anschrift, Festnetz- und Mobilnummer, private E-Mail-Adresse)?
- ☐ Sind die persönlichen Daten vollständig (Geburtsdatum, -ort, Familienstand, Kinder, gegebenenfalls Nationalität)?
- ☐ Haben Sie aussagekräftige Blöcke gebildet (beispielsweise Berufstätigkeit, Studium/Ausbildung, Weiterbildung, Fremdsprachen, EDV-Kenntnisse, Hobbys)?
- ☐ Sind die Zeitangaben zu den einzelnen Stationen in den jeweiligen Blöcken chronologisch?
- ☐ Haben Sie Zeitangaben in Monat und Jahr aufgeführt?
- ☐ Ist der Lebenslauf lückenlos (keine Fehlzeiten)?
- ☐ Haben Sie berufliche Stationen korrekt angegeben (Firma mit richtiger Rechtsform, Ort, Unternehmensbereich, Abteilung, Positionsbezeichnung)?
- ☐ Sind die von Ihnen in den einzelnen beruflichen Stationen wahrgenommenen Aufgaben stichwortartig beschrieben?
- ☐ Werden Sonderaufgaben und/oder Projekte genannt?
- ☐ Falls Sie über Führungserfahrung verfügen: Haben Sie die Anzahl der Ihnen zugeordneten Mitarbeiter angegeben? Ist Ihre Führungserfahrung (Projektleitung, Stellvertretung von Führungskräften, Weisungsbefugnisse) deutlich genug herausgestellt?
- ☐ Sind die wichtigsten beruflichen Stationen (üblicherweise die letzten beiden) ausführlich genug beschrieben?
- ☐ Wird ein roter Faden im Lebenslauf deutlich, der auf die Wunschposition hinführt?
- ☐ Haben Sie berufliche Erfolge konkret herausgestellt (Umsatz- und Gewinnsteigerungen, Qualitätsverbesserungen, Ausweitung des Kundenstamms)?
- ☐ Haben Sie längere Verweildauern bei einem Arbeitgeber unterteilt und so Ihren innerbetrieblichen Aufstieg deutlich gemacht?
- ☐ Sind die von Ihnen angegebenen Weiterbildungsmaßnahmen relevant für die neue Position?
- ☐ Ist ersichtlich, dass Sie nicht nur Ihre Fachkenntnisse, sondern auch Ihre Soft Skills in Seminaren und Trainings weiterentwickelt haben?
- ☐ Haben Sie sowohl auf weitschweifige Umschreibungen als auch auf unverständliche Abkürzungen verzichtet?
- ☐ Haben Sie Ihre Sprach- und EDV-Kenntnisse bewertet?
- ☐ Ist der Lebenslauf von Ihnen unterschrieben worden, und haben Sie Erstellungsort und -datum angegeben?