

## Checkliste für Ihre Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch

- ☐ Wissen Sie, wer Ihnen im Vorstellungsgespräch gegenüber sitzen wird? Wissen Sie, was Ihr Gesprächspartner von Ihnen erwartet?
- ☐ Können Sie Argumente liefern, warum gerade Sie eingestellt werden sollten?
- ☐ Haben Sie Ihre Selbstpräsentation auf das entsprechende Unternehmen zugeschnitten?
- ☐ Haben Sie drei Versionen Ihrer Selbstpräsentation erarbeitet (drei bis fünf Minuten, zehn Minuten, eine Minute)?
- ☐ Haben Sie den Einsatz Ihrer Selbstpräsentation bei verschiedenen Fragen geübt?
- ☐ Können Sie drei Stärken aus dem Soft-Skill-Bereich nennen und belegen?
- ☐ Können Sie eine Schwäche aus dem Soft-Skill-Bereich nennen und zeigen, wie Sie sie überwunden haben? Haben Sie zwei weitere Schwächen zur Sicherheit parat?
- ☐ Sind Ihre Schwächen für Ihre angestrebte Position wenig relevant?
- ☐ Können Sie plausibel begründen, warum Sie einen neuen Arbeitsplatz suchen?
- ☐ Können Sie Stressfragen entschärfen und souverän antworten?
- ☐ Können Sie Unterstellungen entkräften?
- ☐ Können Sie geschlossene Fragen mit weiteren Informationen abrunden?
- ☐ Können Sie Ihre Antworten mit Beispielen konkretisieren?
- ☐ Sitzen Sie entspannt, während Sie befragt werden?
- ☐ Vermeiden Sie Dominanzgesten?
- ☐ Vermeiden Sie aggressive Gesten?