

Checkliste für Interviews

- ☐ Passt Ihr ausgearbeitetes Qualifikationsprofil zur angestrebten Position?
.....
- ☐ Können Sie darstellen, dass die neue Position die konsequente Fortsetzung Ihrer beruflichen Entwicklung ist?
.....
- ☐ Haben Sie sich mit möglichen Fragen auseinandergesetzt (Kapitel 26 bis 28 dieses Buches)?
.....
- ☐ Können Sie drei Ihrer Stärken mit Beispielen belegen?
.....
- ☐ Können Sie eine Ihrer Schwächen (möglichst wenig relevant für die anvisierte Position) nennen und darlegen, was Sie getan haben, um daran zu arbeiten?
.....
- ☐ Halten Sie beim Interview Blickkontakt mit allen Gesprächsteilnehmern?
.....
- ☐ Sitzen Sie entspannt, aber aufmerksam?
.....
- ☐ Vermeiden Sie Abwehrgesten? Unterbinden Sie Dominanzgesten? Begehen Sie keine Revierverletzungen?
.....
- ☐ Ist Ihr Sprechtempo der Situation angemessen?