

Checkliste für Ihren Wechsel

- ☐ Wird aus Ihrer Begründung deutlich, dass Sie sich bewerben, weil die ausgeschriebene Position eine Fortsetzung Ihres Berufsweges ist?
.....
- ☐ Haben Sie Ihren beruflichen Erfolg beim jetzigen Arbeitgeber konkret belegt?
.....
- ☐ Zeigen Sie, wie die neue Firma von Ihren Erfahrungen profitieren wird?
.....
- ☐ Wird deutlich, dass Sie Ihre Hard Skills und Soft Skills am alten Arbeitsplatz konsequent weiterentwickelt haben?
.....
- ☐ Wird erkennbar, dass Sie Ihre fachlichen Kenntnisse und persönlichen Fähigkeiten in der neuen Position gebündelt einsetzen können?
.....
- ☐ Haben Sie Ihre Argumentation mit mindestens zwei Beispielen glaubwürdig belegt?
.....
- ☐ Haben Sie Ihre berufliche Entwicklung so dargestellt, dass sie genau auf die neue Position hinführt?
.....
- ☐ Haben Sie geübt, die Frage »Warum wollen Sie zu uns wechseln?« zuerst mit einem Hinweis auf Ihr berufliches Profil zu beantworten und erst dann den Wechselgrund zu nennen?