

Checkliste für Ihre Gehaltsangabe im Anschreiben

- ☐ Haben Sie bei der Ermittlung Ihres derzeitigen Gehalts sämtliche geldwerten Vorteile miteinbezogen (Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld, Firmenwagen, Reisekostenvergütungen, ausbezahlte Überstunden, Weiterbildungskosten et cetera)?
.....
- ☐ Haben Sie eingerechnet, ob durch den neuen Job höhere Kosten auf Sie zukommen (Miete, Umzug, Wegfall des Einkommens des Partners, Fahrtkosten)?
.....
- ☐ Haben Sie sich über den Gehaltsrahmen informiert, der für die von Ihnen angestrebte Position üblich ist?
.....
- ☐ Liegt Ihr Gehaltswunsch rund 15 Prozent über dem, was Sie nun verdienen (gilt für einen Karriereschritt)?
.....
- ☐ Argumentieren Sie mit Bruttojahresgehältern?
.....
- ☐ Haben Sie Ihren Gehaltswunsch als Spanne wiedergegeben oder einen konkreten Betrag genannt?
.....
- ☐ Haben Sie bedacht, auf keinen Fall Ihr derzeitiges Gehalt anzugeben?
.....
- ☐ Steht Ihre Gehaltsvorstellung am Ende des Anschreibens?