

Checkliste für Ihre Leistungsbilanz

- ☐ Ist in Ihrer Leistungsbilanz Ihr individuelles Profil klar zu erkennen?
.....
- ☐ Welche Arbeiten haben Sie bisher übernommen?
.....
- ☐ Wo lagen Ihre besonderen Arbeitsschwerpunkte?
.....
- ☐ Welche Branchenerfahrung bringen Sie mit?
.....
- ☐ Haben Sie an Projekten mitgearbeitet?
.....
- ☐ Gibt es Sonderaufgaben, die Sie übernommen haben?
.....
- ☐ Konnten Sie besondere Erfolge in Ihrer täglichen Arbeit erzielen?
.....
- ☐ Haben Sie die Möglichkeit, Ihre Erfolge in Zahlen auszudrücken
(Kostensenkung, Qualitätsverbesserung, Umsatzsteigerung)?
.....
- ☐ Gab es Gelegenheiten, bei denen Sie das Unternehmen in der
Öffentlichkeit vertreten haben?
.....
- ☐ Haben Sie Projekte aufgeführt, die Sie in Zusammenarbeit mit Un-
ternehmensberatungen bewältigt haben (Umstrukturierungen, Ra-
tionalisierungsmaßnahmen, Ausweitung der Geschäftstätigkeit)?
.....
- ☐ Können Sie auf besondere Initiative in der Mitarbeiterbetreuung
verweisen (Auszubildendenbetreuung, Mitarbeiterschulung)?
.....
- ☐ Haben Sie die Aufgaben von Kollegen miterledigt?
.....
- ☐ Sind Sie offiziell mit Aufgaben außerhalb Ihres Arbeitsbereichs be-
traut worden (Weisung, Besetzungssperre, Krankheit oder Urlaub
von Kollegen)?
.....
- ☐ Bringen die Angaben in der Leistungsbilanz dem Leser in der Perso-
nalabteilung einen Mehrwert gegenüber dem Lebenslauf?
.....
- ☐ Sind alle aufgeführten Projekte und Sonderaufgaben für die ausge-
schriebene Stelle von Bedeutung?